



Управление
Образования Администрации
местного самоуправления
Муниципального образования
Дигорский район

МБОУ ООШ №3
им. А.М.Абаева г.Дигоры
Дигорского района
РСО-АЛАНИЯ

363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. Калицова 79, (867)33 91-7-79
учительская 91-2-80,
электронная почта: digshkol.3@mail.ru; сайт школы: digora3.mvport.ru

Приказ

20.03.2026г

№33

«О назначении ответственных за прием детей в 1-ый класс»

С целью организованного приема детей в МБОУ ООШ №3 им. А.М.Абаева г.Дигоры, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления АМС МО Дигорский район №31 от 23.03.2026 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ ООШ №3 г.Дигоры:
 - заместителя директора по УВР Чихтисову Р.М.;
 - учителя начальных классов Туаллагову Л.А.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение прилагается).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чихтисовой Р.М.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами.

- которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Учителю Туаллаговой Л.А.

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 3 г. Дигоры;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

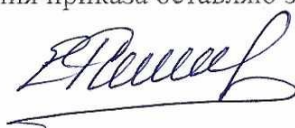
5. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,5 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ №3 г.Дигоры территории:

Микрорайон МБОУ ООШ №3 г. Дигоры

Ул.Гостиева №40 -50
 Ул.Гибизова №36-114; №65-147
 Ул.Бицаева №46А-216; №45 – 199
 Ул.Калицова №46-№178;
 Ул.Цаголова №51-57; №56-62
 Ул.Сталина №52-64; №57-65
 Ул.С.Бердиева №60- 72; №51-73
 Ул.Кесаева №65- 71; №76-78
 Ул.Такоева №74 -78; №47 -53
 Ул.Кокиева №52-58; №47-51

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора




С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:



Р.М.Чихтисова

Приложение
к приказу МБОУ ООШ №3 г.Дигоры
№33 от 20.03.2026г

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026 - 31.05.2026 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 14.00	учительская
01.06.2026 -30.06.2026 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10.00 до 12:00	учительская
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026 -05.09.2026 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 12:00	учительская